

Wir sind eine attraktive und erfolgreiche Krankenversicherung im Fürstentum Liechtenstein.
Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter Finanz- und Rechnungswesen

Ihre Hauptaufgaben:

- Durchführung und Verarbeitung der Leistungs-, Prämien- und Mahnläufe
- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Buchung und Kontrolle der Abrechnungen
- Mitarbeit bei Jahresabschlüssen und Budgets
- Abwicklung der vertrauensärztlichen Abklärungen
- Serviceorientierte Beratung und Auskunftserteilung gegenüber Kunden
- Allgemeine administrative Aufgaben

Sie bieten:

- Eine kaufmännische Grundausbildung mit Erfahrung und Weiterbildung im Finanz- und Rechnungswesen
- Eine selbständige, engagierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Eine teamfähige, flexible und belastbare Persönlichkeit
- Vernetztes Denkvermögen und hohe Eigeninitiative
- Gute EDV- und PC-Anwenderkenntnisse der Microsoft Office Programme

Wir bieten:

Eine abwechslungsreiche und motivierende Herausforderung in einem dynamischen Umfeld mit moderner Infrastruktur, kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien.

Sind Sie interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:

FKB – Die liechtensteinische Gesundheitskasse
z.Hd. Herrn Pino Puopolo, Geschäftsführer
Gagoz 75
9496 Balzers

Tel. +423 388 19 90
pino.puopolo@fkb.li
www.fkb.li