



Bearbeitungsreglement

2016



Die liechtensteinische Gesundheitskasse

1. Allgemeines

1.1. Rechtliche Grundlagen

Für die automatisierte Datenbearbeitung im Rahmen der Durchführung der Krankenversicherung nach KVG und Privatversicherungsrecht, bei der besonders schützenswerte Personendaten betroffen sind, hat die FKB, gestützt auf Art. 15 DSGVO, das vorliegende Bearbeitungsreglement erstellt.

1.2. Ziel des Bearbeitungsreglements

Das vorliegende Bearbeitungsreglement umschreibt:

- Datenbearbeitungsverfahren
- Kontrollverfahren
- Verantwortungen im Bereich Datenschutz und –sicherheit
- Bekanntgabe der Daten
- Zugriffsberechtigungen

2. Kurzbeschreibung FKB

Die FKB wurde 1925 in der Rechtsform eines Vereins gegründet. Ihr Auftrag ist es Mitglieder bei Krankheit und Unfall finanziell abzusichern. Das Versicherungsspektrum umfasst Produkte aus den Bereichen Krankenpflege-, Lohnausfall- und Kapitalversicherung. Als zweitgrösste Krankenkasse des Fürstentums Liechtenstein betreut sie mit 10 Mitarbeitenden beinahe 9'000 Kunden. Sie betreibt ihr Geschäft mit Hauptsitz in Balzers und über den Kundendienst in Schaan.

3. Organisation / Organigramm

3.1. Verantwortlichkeiten

Die Gesamtverantwortung für den Datenschutz trägt der Vorstand der FKB. Diese Verantwortung ist nicht übertragbar.

Der Geschäftsleiter ist verantwortlich für die Umsetzung des Datenschutzes im Betrieb und IT-Themen wie das Betriebssystem, Anwendungen, die Datenbank, das Netzwerk und die Datensicherheit.

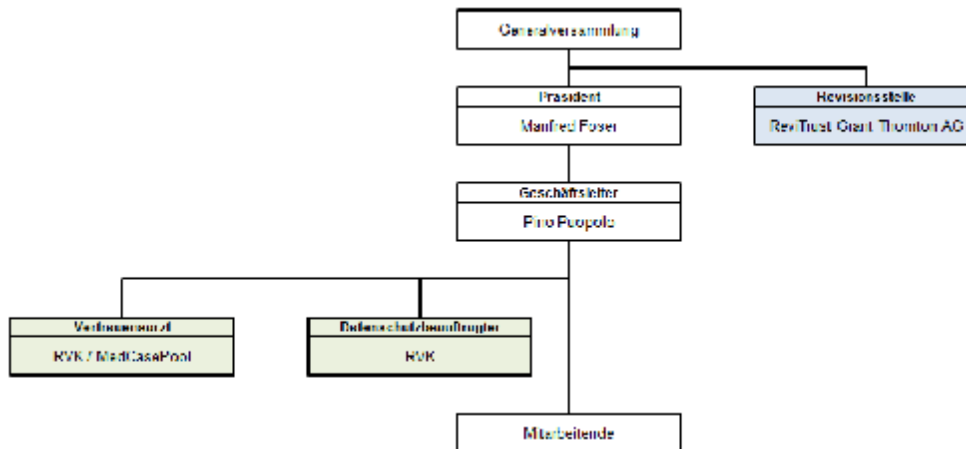
Der externe Datenschutzbeauftragte kontrolliert die Einhaltung des Datenschutzes, berät den Geschäftsleiter und die Mitarbeitenden und unterstützt die FKB bei der operativen Umsetzung des Datenschutzes im Betrieb.

Fragen in Zusammenhang mit dem Datenschutz sind an folgende Stelle zu richten:

Pino Puopolo
FKB - Die liechtensteinische Gesundheitskasse
Gagoz 75 / Postfach 363
FL-9496 Balzers

Telefon +423 388 19 90
pino.puopolo@fkb.li

3.2. Organigramm



Verantwortliche Stelle: Präsident

3.3. Datenschutzpolitik

Die aktuelle Datenschutzpolitik wird auf der Homepage der FKB veröffentlicht. Die Verantwortung über die Datenschutzpolitik trägt der Vorstand der FKB.

4. Datensammlungen

Die Datensammlungen orientieren sich an den Geschäftsprozessen der FKB. Die Datensammlungen, für welche dieses Bearbeitungsreglement gilt, werden ausführlich beschrieben und dokumentiert. Dieses Verzeichnis wird jährlich aktualisiert.

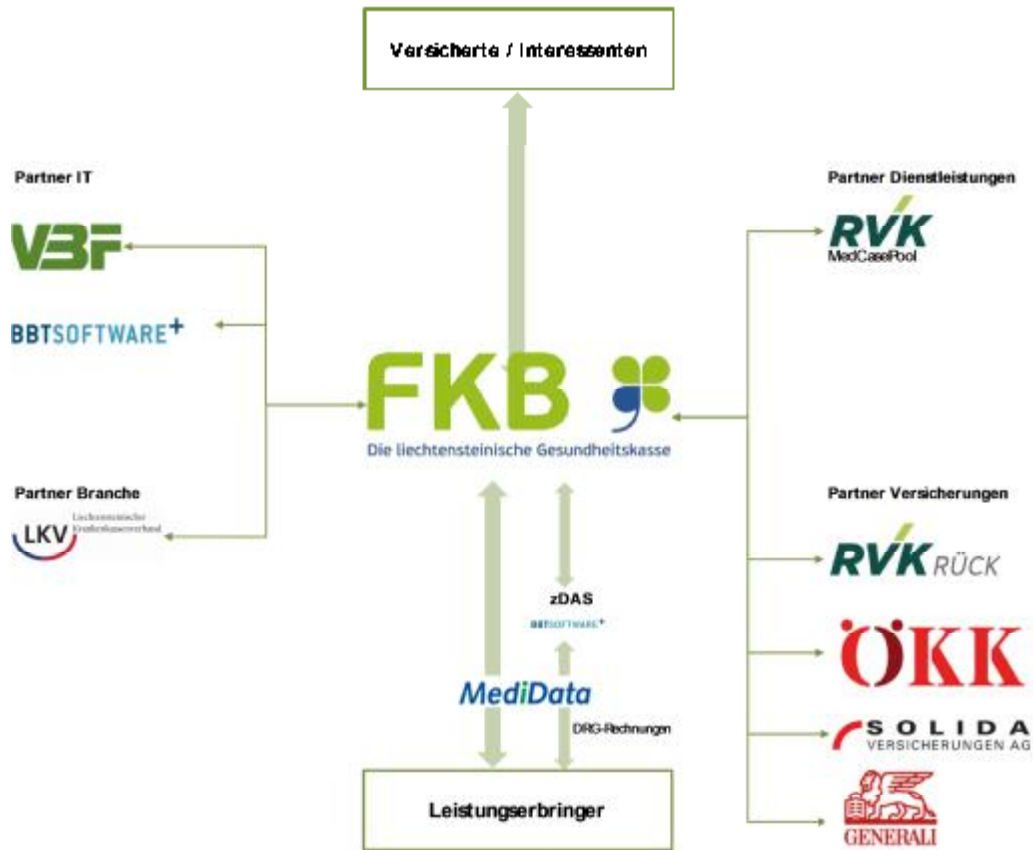
Die Konformität der einzelnen Datensammlung, die Personendaten enthält, wird vor Implementierung sowie kontinuierlich für alle bestehenden Datensammlungen geprüft und im Konformitätsnachweis dokumentiert.

Verantwortliche Stelle: Geschäftsleiter

5. Integrierte Systeme und Schnittstellen

5.1. Systeme

Die FKB, Gagoz 75, 9496 Balzers ist die Anwendungsverantwortliche und als Inhaberin der Datensammlungen das dafür verantwortliche Organ:



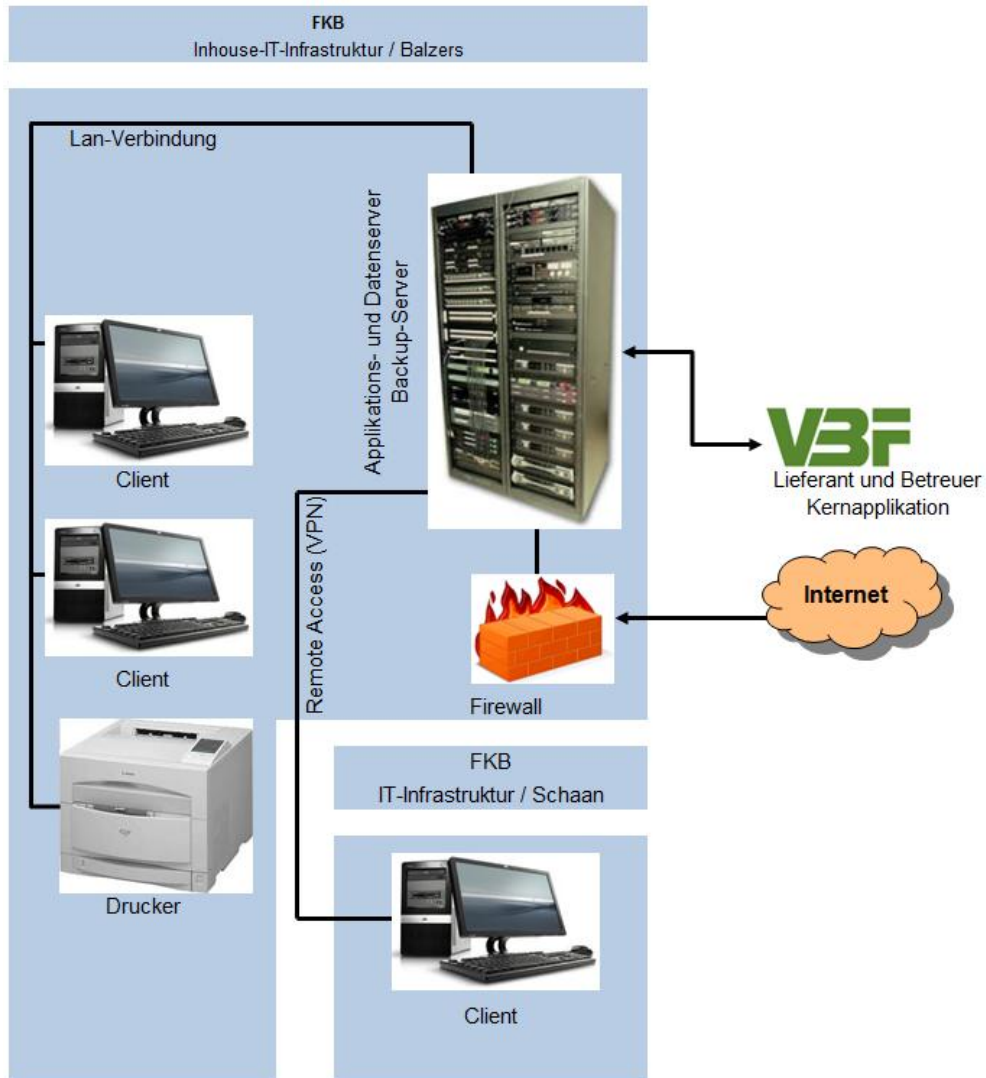
5.2. Schnittstellen

Einige Dienstleistungen, welche teilweise auch die Bearbeitung von besonders schützenswerten Personendaten umfassen, hat die FKB an Partner ausgelagert. Die datenschutzkonforme Datenbearbeitung wie auch die Datensicherheit wird in den Zusammenarbeitsverträgen geregelt. Die FKB bleibt als Inhaberin der Datensammlung auch bei ausgelagerten Datenbearbeitungen für die Einhaltung des Datenschutzes und der Datensicherheit verantwortlich.

Verantwortliche Stelle: Geschäftsleiter

6. IT-Infrastruktur

Die nachfolgende Grafik zeigt die IT-Infrastruktur, in welche das automatisierte Datenbearbeitungssystem eingegliedert ist.



Alle Daten und Programme der FKB befinden sich auf eigenen Servern beim ASP- und Hostingpartner, VBF Treuunternehmen reg.. Die Verbindung zur internen IT-Infrastruktur der FKB erfolgt über einen sicheren Remote Access (VPN).

Damit der Betrieb und Unterhalt gewährleistet werden kann, haben der ASP-Partner und der Lieferant der Kernapplikation Zugriff auf die Daten der FKB. Diese Partner sind durch vertragliche Abmachungen zum gleichen Datenschutz verpflichtet, wie die FKB selbst.

Verantwortliche Stelle: Geschäftsleiter
VBF Treuunternehmen reg.

7. Eingesetzte Informatikmittel

7.1. Software

FKBAS (Kernapplikation)

Umfassende, integrale Software für alle Bereiche und Bedürfnisse einer Krankenversicherung

MIIPS (Medical Insurance Invoice Processing System)

Prüfsoftware für eingehende elektronische Rechnungen auf Tarife und Versicherungsdeckung

Microsoft Office Produkte

SAGE50

Führung der Finanzbuchhaltung

SoLo

Führung der Lohnbuchhaltung

PoCo

Führung der Wertschriftenbuchhaltung

Für die eingesetzte Software sind Applikationsbeschreibungen und Handbücher vorhanden. Wo notwendig sind mit den Lieferanten Support- und Wartungsverträge abgeschlossen, welche den Unterhalt und die Aktualität (z.B. Update und Upgrades) zeitgerecht garantieren.

Verantwortliche Stelle: Geschäftsleiter

7.2. Hardware

Die für den Betrieb notwendigen Server (Windows-Server) werden im Rahmen des ASP-Vertrages bei der VBF gehostet. VBF stellt auch die verschlüsselten Verbindungen von und zur FKB Schaan sicher. Die Arbeitsplätze der FKB sind mit Windows-PC ausgerüstet.

Verantwortliche Stelle: Geschäftsleiter

7.3. Integrierte Systeme

Medidata

Elektronische Rechnungsübermittlung und -prüfung anhand von aktuellen Tarif- und Referenzdaten

MedCasePool (RVK)

Webapplikation (CaseNet) zum sicheren Austausch von vertrauensärztlichen Daten an den unabhängigen Vertrauensarzt und an die DRG-Prüfstelle.

Zertifizierte Datenannahmestelle (BBT Software AG)

Für die Entgegennahme, Prüfung und Weiterverarbeitung von DRG-Rechnungen gelten die Bestimmungen von Art. 76b Abs. 5 KVV. Zur Erfüllung dieser gesetzlichen Vorgaben ist die FKB der zertifizierten Datenannahmestelle (zDAS) der BBT Software AG angeschlossen.

Verantwortliche Stelle: Geschäftsleiter

8. Externe Kontrollen / Zertifizierung

Für den Bereich der zertifizierten Datenannahmestelle unterzieht sich die FKB dem Zertifizierungsverfahren nach Art. 14a DSGVO.

Verantwortliche Stelle: Geschäftsleiter

9. Auskunftsbeglehen

Das Auskunftsbeglehen ist in Art. 11ff DSGVO geregelt.

9.1. Form, Inhalt und Anschrift

Auskunftsbeglehen sind schriftlich zusammen mit einer Kopie der ID oder des Passes an folgende Adresse und Kontaktperson zu senden:

Pino Puopolo
FKB - Die liechtensteinische Gesundheitskasse
Gagoz 75 / Postfach 363
FL-9496 Balzers

Telefon +423 388 19 90
pino.puopolo@fkb.li

9.2. **Auskunftsbegehren über die Gesundheit**

Daten über die Gesundheit des Gesuchstellers werden an einen vom Gesuchsteller bestimmten Arzt übermittelt, nicht an den Gesuchsteller persönlich.

9.3. **Prozess Auskunftsbegehren**

Der interne Prozess ist im Prozess Auskunftsbegehren (Anhang 1) geregelt.

10. **Archivierung und Vernichtung**

Archivierungspflichtige Dokumente werden während der gesetzlich verlangten Dauer archiviert und vor Veränderungen oder unbefugten Zugriffen geschützt.

Nach Ablauf der gesetzlichen Archivierungsfrist werden die Dokumente vernichtet, da die rechtliche Grundlage (Zweckmässigkeit) wegfällt.

Verantwortliche Stelle: Geschäftsleiter

11. **Verfahren, wenn eine betroffene Person die Bekanntgabe oder Bearbeitung ihrer Daten verbietet**

Eine betroffene Person kann die Bekanntgabe oder die Bearbeitung ihrer Daten verbieten. Beide Begehren sind an folgende Kontaktperson zu richten:

Pino Puopolo
FKB - Die liechtensteinische Gesundheitskasse
Gagoz 75 / Postfach 363
FL-9496 Balzers
Telefon +423 388 19 90
pino.puopolo@fkb.li

Die betroffene Person wird auf die Konsequenzen (keine Leistungsauszahlung) aufmerksam gemacht.

12. **Gültigkeit / Inkraftsetzung**

Das vorliegende Bearbeitungsreglement wurde vom Vorstand der FKB am 16. November 2016 genehmigt und tritt per 1. Dezember 2016 in Kraft.

Anhang 1 / Bearbeitungsreglement

Prozess Auskunftsbegehren

