

Wir sind eine attraktive und erfolgreiche Krankenversicherung im Fürstentum Liechtenstein.
Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter Leistungen (50 bis 100%)

Ihre Hauptaufgaben:

- Prüfung von Leistungsbelegen auf Rechtmässigkeit
- Erstellen von Leistungsabrechnungen
- Bearbeitung von Kostengutsprache gesuchen
- Regelmässiger Kontakt mit Versicherten, Ärzten und anderen Leistungserbringern
- Persönliche und kompetente Beratung am Schalter und am Telefon
- Allgemeine administrative Aufgaben

Sie bieten:

- Eine kaufmännische oder medizinische Grundausbildung
- Erfahrung im Versicherungsbereich, idealerweise in der Krankenversicherung, von Vorteil
- Freude am direkten und telefonischen Kontakt mit Menschen
- Eine selbständige, engagierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Eine teamfähige, flexible und belastbare Persönlichkeit
- Gute PC-Anwenderkenntnisse der Microsoft Office Programme

Wir bieten:

Eine abwechslungsreiche und motivierende Herausforderung in einem dynamischen Umfeld mit moderner Infrastruktur, kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien.

Sind Sie interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:

FKB – Die liechtensteinische Gesundheitskasse
z.Hd. Herrn Pino Puopolo, Geschäftsführer
Gagoz 75
9496 Balzers

Tel. +423 388 19 90
pino.puopolo@fkb.li
www.fkb.li