

Wir sind eine attraktive und erfolgreiche Krankenversicherung im Fürstentum Liechtenstein.  
Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n

## **Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter Leistungen (50 bis 100%)**

### **Ihre Hauptaufgaben:**

- Prüfung von Leistungsbelegen auf Rechtmässigkeit
- Erstellen von Leistungsabrechnungen
- Bearbeitung von Kostengutsprache gesuchen
- Regelmässiger Kontakt mit Versicherten, Ärzten und anderen Leistungserbringern
- Persönliche und kompetente Beratung am Schalter und am Telefon
- Allgemeine administrative Aufgaben

### **Sie bieten:**

- Eine kaufmännische oder medizinische Grundausbildung
- Erfahrung im Versicherungsbereich, idealerweise in der Krankenversicherung, von Vorteil
- Freude am direkten und telefonischen Kontakt mit Menschen
- Eine selbständige, engagierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Eine teamfähige, flexible und belastbare Persönlichkeit
- Gute PC-Anwenderkenntnisse der Microsoft Office Programme

### **Wir bieten:**

Eine abwechslungsreiche und motivierende Herausforderung in einem dynamischen Umfeld mit moderner Infrastruktur, kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien.

Sind Sie interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:

FKB – Die liechtensteinische Gesundheitskasse  
z.Hd. Herrn Pino Puopolo, Geschäftsführer  
Gagoz 75  
9496 Balzers

Tel. +423 388 19 90  
pino.puopolo@fkb.li  
www.fkb.li